

Manuel d'utilisation

**Centre
de services scolaire
des Patriotes**

Québec 

I T S
M A X
SOLUTIONS

Table des matières

1 - Création du compte	3
1.1 - Inscription	3
1.2 - Vérifier son adresse courriel	5
2 - Navigation du site web.....	6
2.1 - Page Profil	6
2.2 - Page Opérations.....	7
3 – Application mobile	8
3.1 - Installation.....	8
3.2 - Connexion	9
3.3 - Interface	10
3.3.1 - Opérations.....	10
3.3.2 - Notifications.....	12
3.3.3 - Thème	13
3.3.4 - Paramètres	14
3.3.5 - Langue.....	16
4 - Foire aux questions	17

1 - Création du compte

1.1 - Inscription

La première étape consiste à créer s'inscrire en cliquant sur le lien « S'inscrire » depuis la page de connexion.

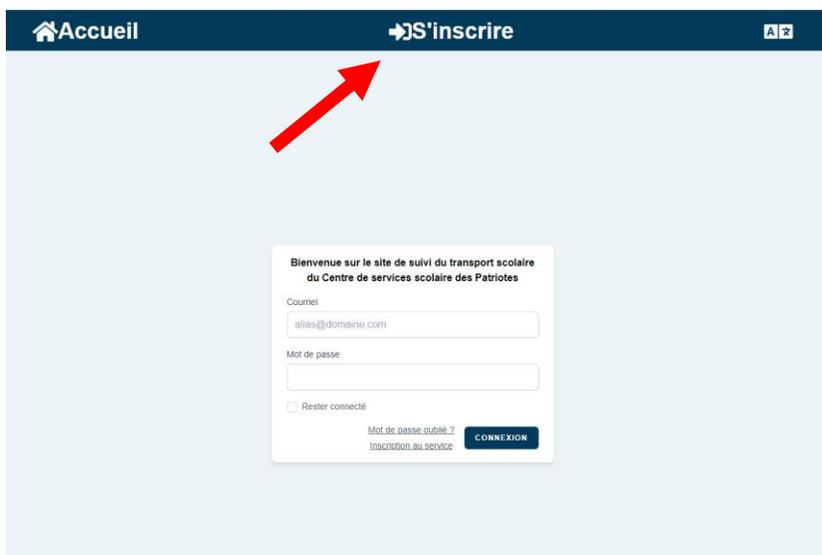


Figure 1 : Page de connexion

Par la suite vous devez remplir TOUS les champs. Le mot de passe doit posséder au moins 10 caractères et comprendre au moins une minuscule, une majuscule et un chiffre.

Veuillez prendre note que le courriel que vous devez saisir pour vous enregistrer doit être la même adresse courriel que celle transmise à votre école.

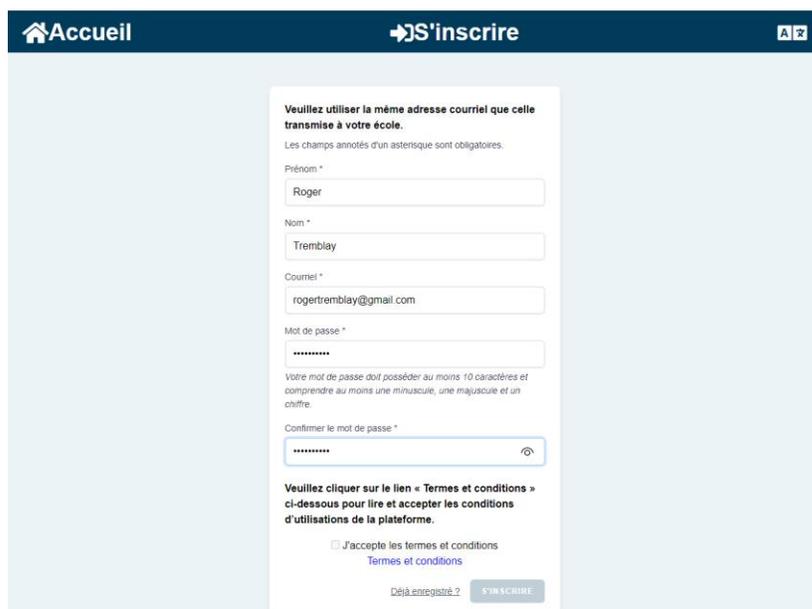


Figure 2 : Page d'inscription

Une fois les informations remplies il vous reste à lire les « Termes et conditions », accepter ces mêmes termes en cochant la case « J'accepte les termes et conditions » et finalement cliquer sur le bouton « S'inscrire ».

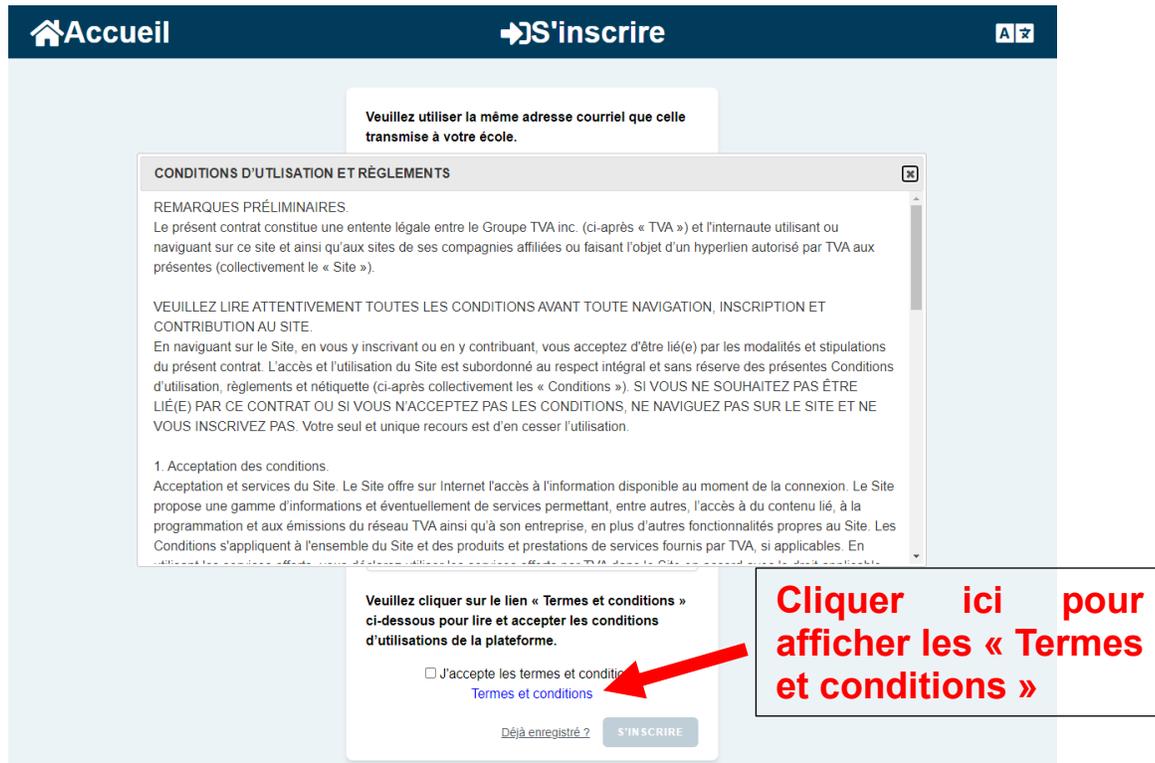


Figure 3 : Affichage des Termes et conditions



Figure 4 : Accepter les Termes et conditions

Si tous les champs sont remplis correctement vous serez redirigé à la page de connexion avec un message de succès comme celui-ci :

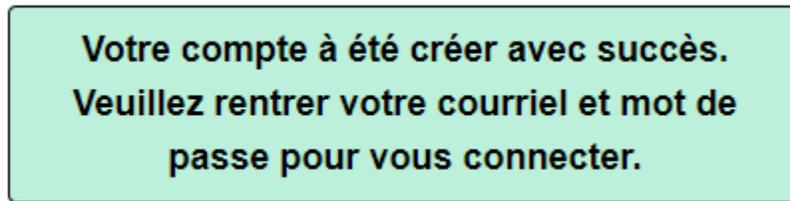


Figure 5 : Compte créer avec succès

1.2 - Vérifier son adresse courriel

Connectez-vous à votre compte, un message vous invitant à vérifier votre courriel sera affiché à l'écran. Veuillez accéder à votre adresse courriel personnel afin de valider votre compte, cliquer simplement sur le bouton « Vérifier l'adresse courriel ». Voici un exemple du courriel reçu :

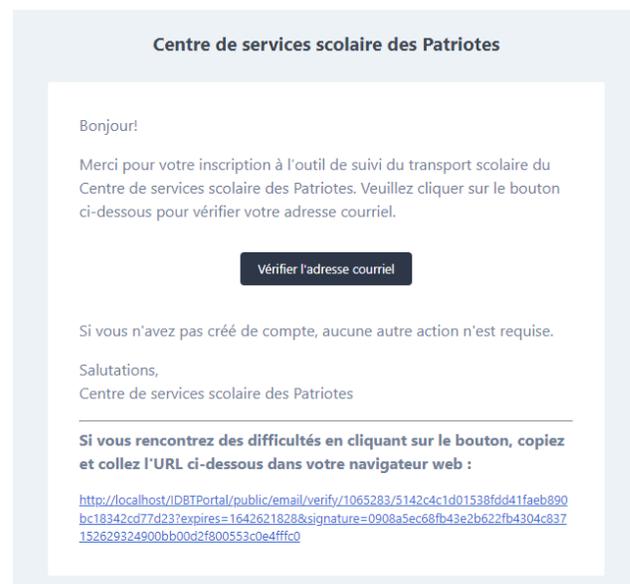


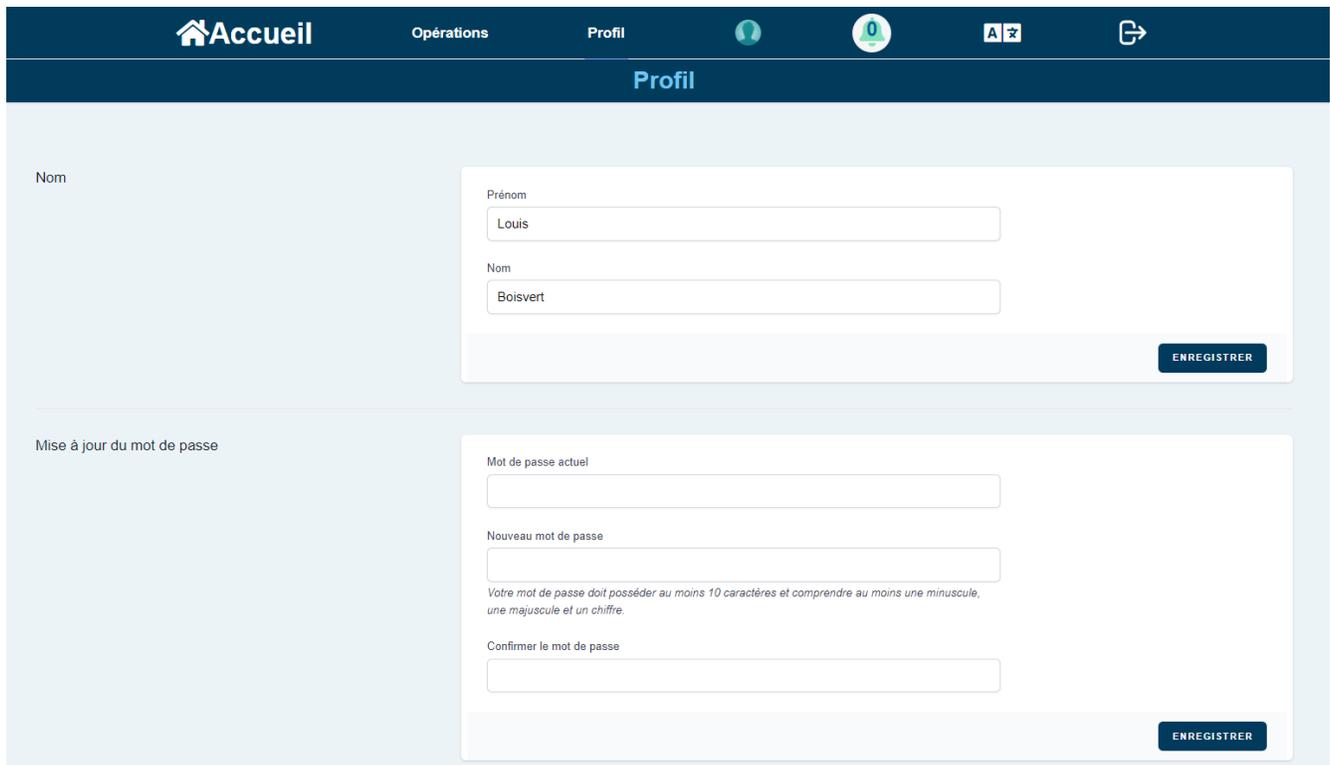
Figure 6 : Courriel de validation

Votre compte est maintenant créé et validé !

2 - Navigation du site web

2.1 - Page Profil

Depuis la page Profil vous pouvez effectuer quelques modifications à votre compte, par exemple : modifier votre nom, changer votre mot de passe.



The screenshot displays the 'Profil' page of a website. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following elements from left to right: a home icon and the text 'Accueil', the text 'Opérations', the text 'Profil', a user profile icon, a notification icon, a search icon, and a share icon. Below the navigation bar, the page title 'Profil' is centered in a dark blue bar. The main content area is light blue and contains two sections. The first section, titled 'Nom', has a label 'Nom' on the left. To its right is a form with two input fields: 'Prénom' containing 'Louis' and 'Nom' containing 'Boisvert'. Below these fields is a dark blue button labeled 'ENREGISTRER'. The second section, titled 'Mise à jour du mot de passe', has a label 'Mise à jour du mot de passe' on the left. To its right is a form with three input fields: 'Mot de passe actuel' (empty), 'Nouveau mot de passe' (empty), and 'Confirmer le mot de passe' (empty). Below the 'Nouveau mot de passe' field is a small text note: 'Votre mot de passe doit posséder au moins 10 caractères et comprendre au moins une minuscule, une majuscule et un chiffre.' Below the 'Confirmer le mot de passe' field is a dark blue button labeled 'ENREGISTRER'.

Figure 7 : Page Profil

2.2 - Page Opérations

Ces depuis cette page que vous pouvez voir le rapport pour la journée de votre enfant.

Légende

Le **circuit** représente le numéro du véhicule, c'est-à-dire le numéro d'autobus, de minibus ou de berline

Lieu de la montée ou de la descente du véhicule

Trois endroits possibles :

- à l'arrêt prévu pour l'élève
- à un lieu de transfert d'autobus (certains élèves seulement)
- à l'école de fréquentation

Heure de la montée ou de la descente du véhicule

L'enregistrement de l'heure s'effectue :

- par l'utilisation de la carte de transport de l'élève ou
- par le conducteur

« Non enregistrée » signifie que l'enregistrement n'a pas été effectué ou que l'élève était absent

École fréquentée : Polybel

Rapport pour la journée du : 2022-02-02

Élève : C. Test 2 Test 3

Circuit	Lieu de la montée ou de la descente du véhicule	Heure de la montée ou de la descente du véhicule
Période AM		
100	225 Boulevard Montcalm, Candiac, Qc	ABSENT
Période PM		
100	Arret Amir	15:35:57
100	225 Boulevard Montcalm, Candiac, Qc	Non enregistrée

Figure 8 : Page Opérations

Voici les différentes informations affichées :

- 1) Le nom de l'école fréquentée par l'élève.
- 2) Le rapport pour la journée sélectionné, vous pouvez saisir une date ou cliquer sur l'icône  et sélectionner une autre date.
- 3) Affiche le nom de l'élève sélectionné, cliquer dessus afin de faire apparaître un menu déroulant et de pouvoir sélectionner un autre élève.
- 4) Tableau affichant « Absent » puisque l'élève n'était pas présent à bord du véhicule.
- 5) Tableau affichant le numéro de circuit, le lieu de la montée ou de la descente du véhicule et ainsi que l'heure à laquelle le passage a été enregistré. Dans cet exemple l'élève à utiliser sa carte d'embarquement en montant dans l'autobus mais pas à l'arriver, voilà pourquoi le message « Non enregistrée » est affiché.

3 – Application mobile

3.1 - Installation

Pour utiliser l'application mobile transport scolaire vous devez d'abord le télécharger depuis le magasin en ligne de votre appareil :

- « Google Play Store » pour les appareils Android
- « App Store » pour les appareils IOS

Rechercher l'application en utilisant « transport scolaire cssp » dans la zone de recherche et appuyer sur « Installer ».

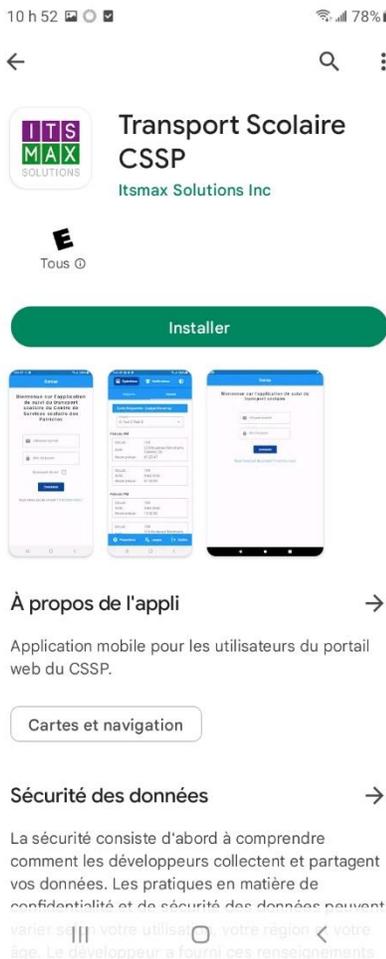


Figure 9 : Installation

3.2 - Connexion

Une fois l'application installée ouvrez-le et l'écran de connexion s'affichera. Pour vous identifier vous devez utiliser la même adresse courriel et le même mot de passe que sur le [portail web](#). Si vous n'avez pas encore créé votre compte, appuyez sur le lien « Inscrivez-vous ! » et compléter votre inscription.

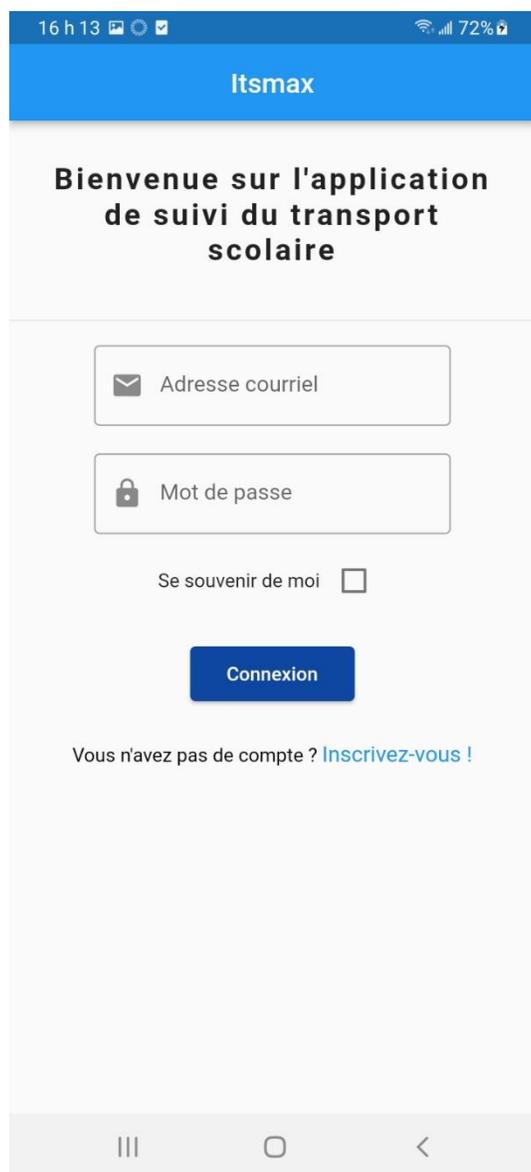


Figure 10 : Connexion

3.3 - Interface

3.3.1 - Opérations

Dans l'écran « Opérations », deux sous-menus sont disponibles : soit « Rapports » et « Horaire ». Vous passez d'un sous-menu à l'autre en balayant l'écran sur le côté ou en appuyant dessus.

Rapports

Voici les différents éléments de cet écran de haut en bas :

1. Changer la journée sélectionnée
2. Changer l'étudiant sélectionné
3. Affichage des informations

Les informations affichées sont :

Le **circuit** représente le numéro du véhicule, c'est-à-dire le numéro d'autobus, de minibus ou de berline.

Lieu de la montée ou de la descente du véhicule

Trois endroits possibles :

- à l'arrêt prévu pour l'élève
- à un lieu de transfert d'autobus (certains élèves seulement)
- à l'école de fréquentation

Heure de la montée ou de la descente du véhicule.

L'enregistrement de l'heure s'effectue :

- par l'utilisation de la carte de transport de l'élève

ou

- par le conducteur
- « Non enregistrée » signifie que l'enregistrement n'a pas été effectué ou que l'élève était absent

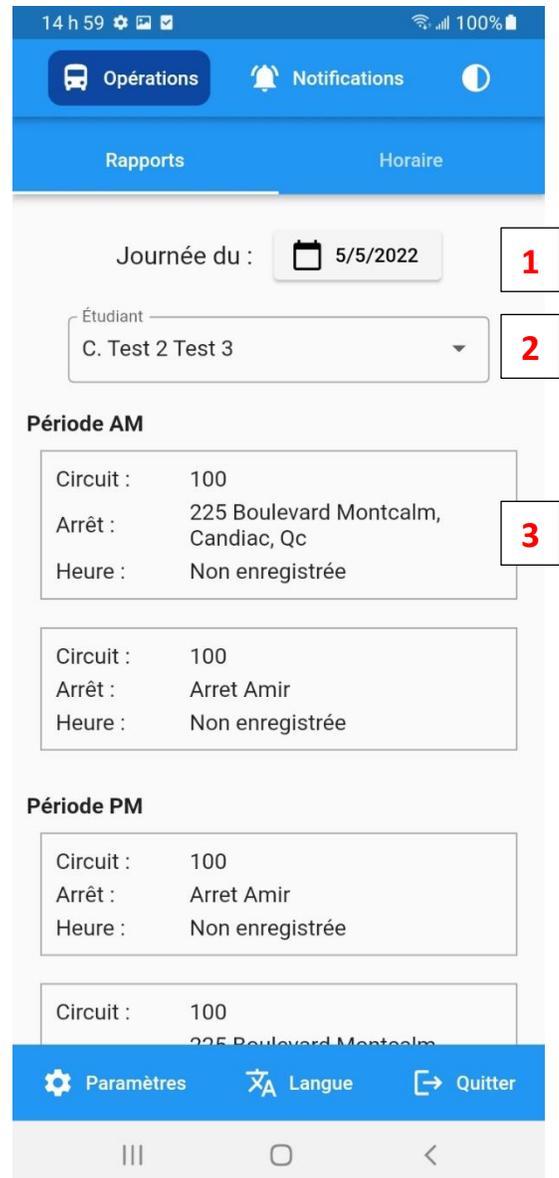


Figure 11 : Rapports

Horaire

Voici les différents éléments de cet écran de haut en bas :

1. École fréquentée
2. Changer l'étudiant sélectionné
3. Affichage des informations

Les informations affichées sont :

Le **circuit** représente le numéro du véhicule, c'est-à-dire le numéro d'autobus, de minibus ou de berline.

Lieu de la montée ou de la descente du véhicule

Trois endroits possibles :

- à l'arrêt prévu pour l'élève
- à un lieu de transfert d'autobus (certains élèves seulement)
- à l'école de fréquentation

L'Heure prévue de la montée ou de la descente du véhicule.

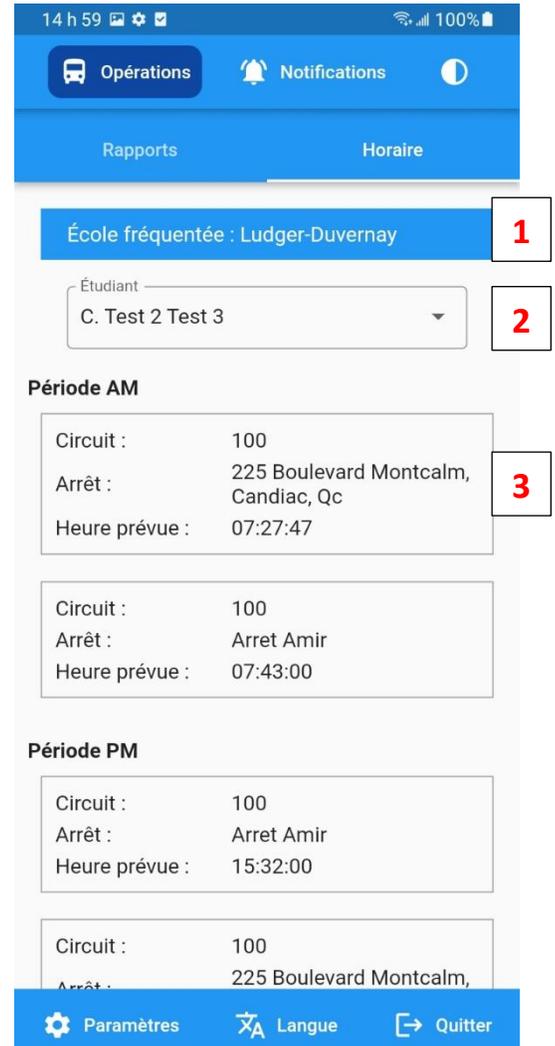


Figure 12 : Horaire

3.3.2 - Notifications

C'est dans cet écran que sont affichées les notifications. Vous pouvez supprimer toutes les notifications en appuyant sur l'icône de la corbeille (Figure 13) et en validant par la suite. Pour effacer une seule notification vous devez la glisser vers la gauche.



Figure 13 : Notifications

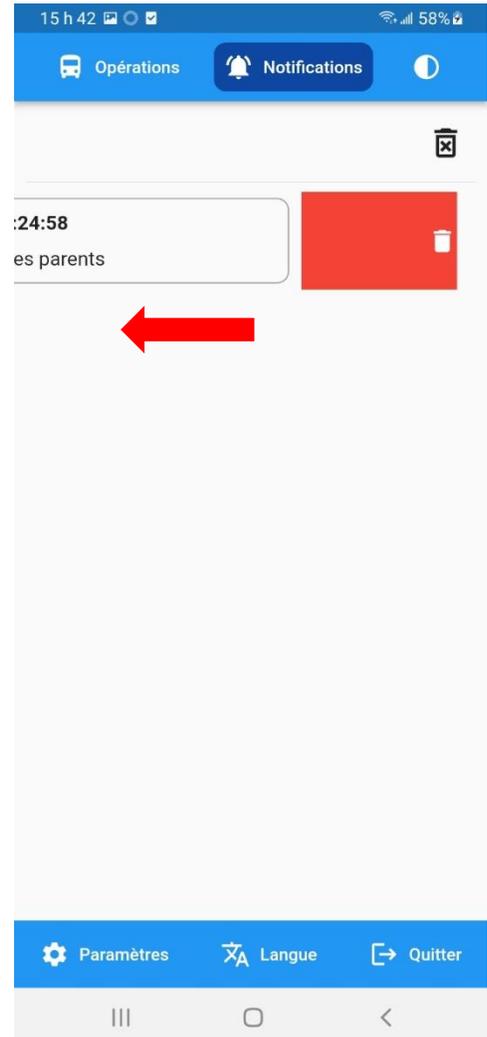


Figure 14 : Supprimer une notification

3.3.3 - Thème

Appuyez sur le bouton thème (voir figure 15) et l'application changera pour un thème sombre comme afficher à la figure 16. Si vous désirez revenir au thème clair appuyez à nouveau sur le bouton thème.

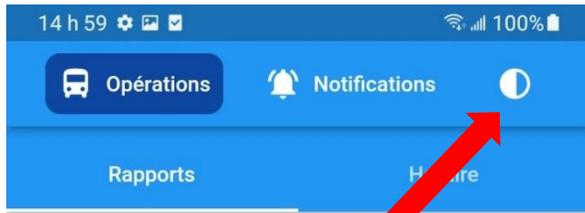


Figure 15 : Bouton thème

Bouton thème

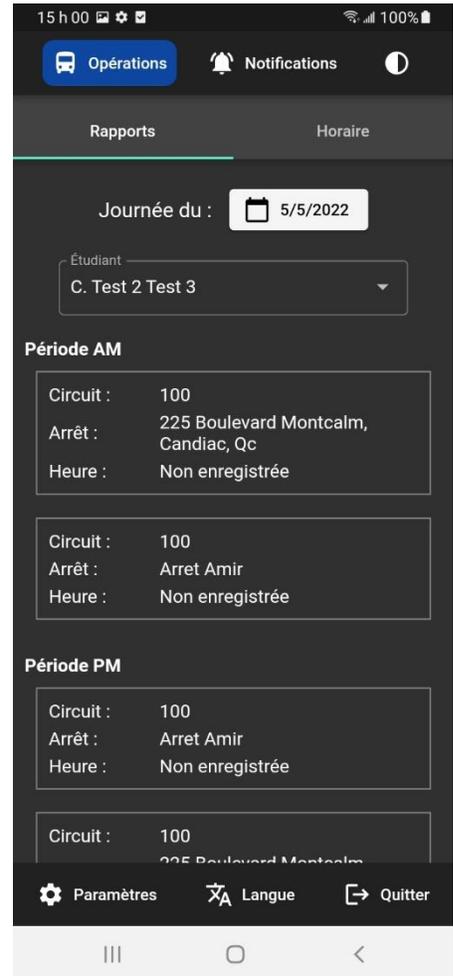


Figure 16 : Thème sombre

3.3.4 - Paramètres

L'écran « Paramètres » permet de choisir si vous désirez recevoir toutes les notifications ou uniquement les notifications importantes. Vous pouvez également activer l'option pour recevoir une alerte **sur votre appareil** lorsqu'une nouvelle notification est envoyée à votre compte. Par défaut cette option est désactivée, pour l'activer vous devez activer l'interrupteur et appuyer sur le bouton « Sauvegarder ».



Figure 17 : Paramètres

Si l'enregistrement s'effectue correctement vous recevrez un message de confirmation comme à la figure 18.

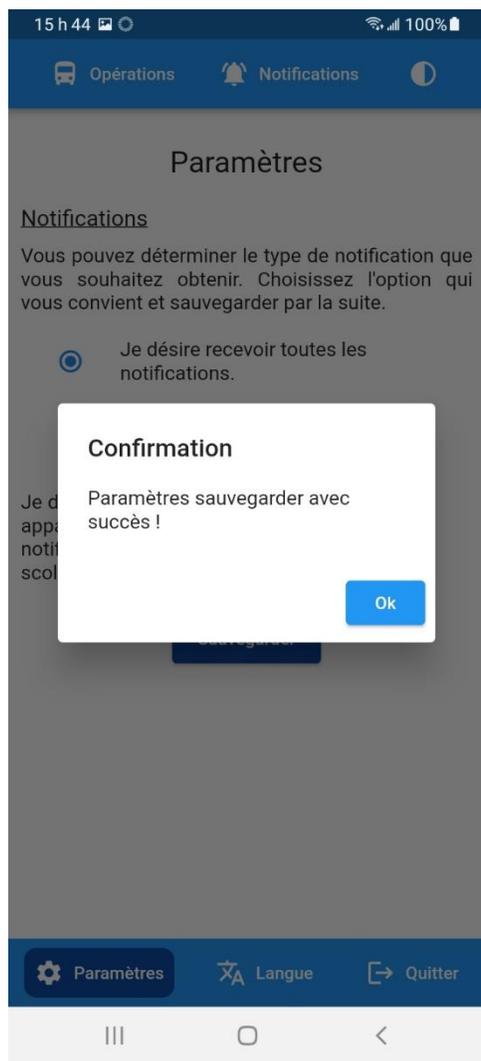


Figure 18 : Confirmation

3.3.5 - Langue

Pour modifier la langue d'affichage de l'application, appuyez sur le bouton « Langue » situé au centre bas de l'application et sélectionnez la langue souhaitée.

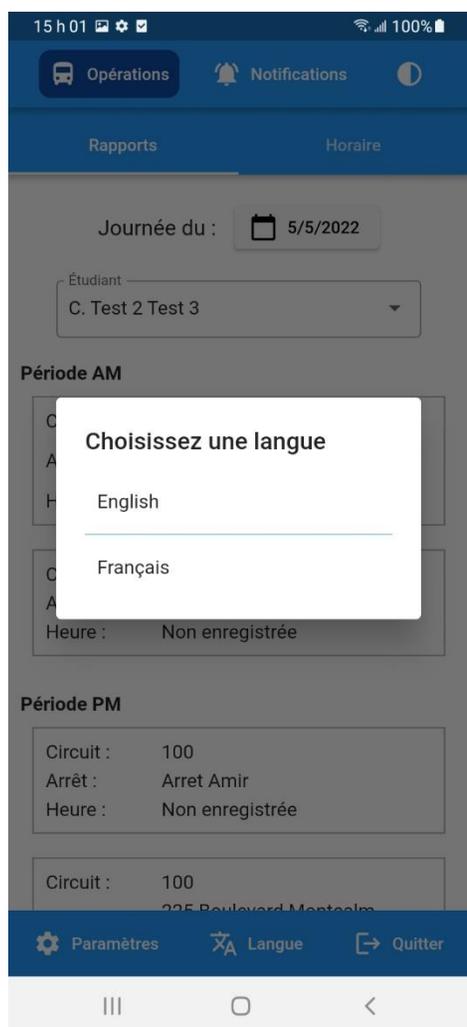


Figure 19 : Langue

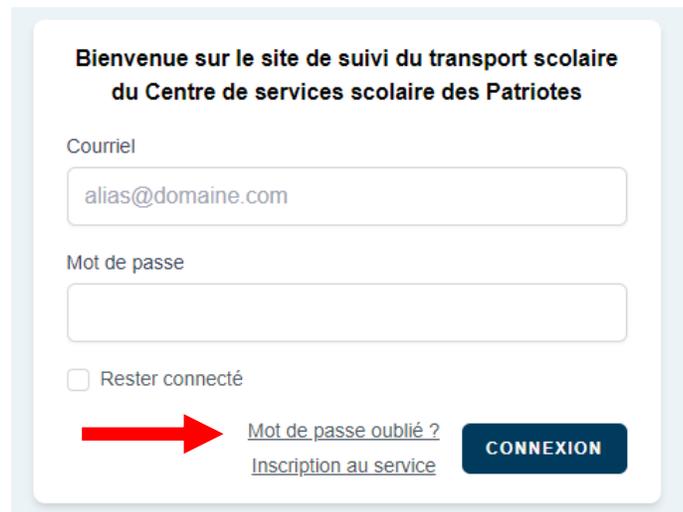
4 - Foire aux questions

Que dois-je faire si je n'ai pas reçu de courriel de confirmation après avoir complété mon inscription ?

- Vérifié-s'il ne se trouve pas dans votre dossier de courriels indésirables.
- S'il n'y est pas connectez-vous à votre compte et cliquer sur le bouton « Renvoyer un courriel de validation », il peut y avoir un léger délai de réception.

Que dois-je faire si je ne me souviens plus de mon mot de passe ?

Depuis la page de connexion du site web, cliquer sur le lien « Mot de passe oublié ? », par la suite saisissez votre adresse courriel et cliquer sur le bouton « Lien de réinitialisation du mot de passe par courriel ». Un courriel vous sera envoyé à votre adresse courriel avec la démarche à suivre pour créer un nouveau mot de passe.



Bienvenue sur le site de suivi du transport scolaire
du Centre de services scolaire des Patriotes

Courriel
alias@domaine.com

Mot de passe

Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#) [Inscription au service](#) **CONNEXION**

Figure 20 : Lien pour créer un nouveau mot de passe

Pourquoi est-ce que tout est affiché en anglais ? Je ne comprends rien !

Vous pouvez changer la langue d'affichage du site web en cliquant sur le bouton de langue comme afficher sur la figure 21.



Figure 21 : Bouton pour changer la langue d'affichage

Je n'arrive pas à me connecter à l'application mobile.

Avez-vous accès à internet ? Vous devez avoir accès à internet, soit par sans-fil ou en utilisant les données mobiles de votre forfait cellulaire.

J'ai récemment changé d'appareil et j'ai installé l'application sur mon nouvel appareil. L'application fonctionne mais je ne suis pas notifié sur mon nouvel appareil lorsque je reçois une notification.

Aller dans « Paramètres », assurez-vous que l'interrupteur soit bien activé (vert) et appuyer sur « Sauvegarder ».